



Ke  
ro  
bei

# Schoolgids 2024-2025



## Basisschool Meander



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool Meander

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

#### Basisschool Meander

Sint Jozefweg 28

5953JN Reuver

☎ 0774740140

🌐 <http://www.meander.kerobei.nl>

✉ [info@meander.kerobei.nl](mailto:info@meander.kerobei.nl)

### Schoolbestuur

#### Kerobei, Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 4.146

🌐 <http://www.kerobei.nl>

### Schooldirectie

| Functie    | Naam               | E-mailadres  |
|------------|--------------------|--|
| Directeur  | Moniek van Aarssen | <a href="mailto:moniek.vanaarssen@kerobei.nl">moniek.vanaarssen@kerobei.nl</a> |
| Teamleider | Jolanda Huijs      | <a href="mailto:jolanda.huijs@kerobei.nl">jolanda.huijs@kerobei.nl</a>         |
| Teamleider | Priscilla Hofman   | <a href="mailto:priscilla.hofman@kerobei.nl">priscilla.hofman@kerobei.nl</a>   |

Basisschool Meander maakt onderdeel uit van een cluster van scholen in Reuver- Beesel. Dit cluster bestaat uit basisschool Meander, basisschool Bösdael en basisschool Het Spick. De schoolleiding van de scholen in het cluster is in handen van één managementteam bestaande uit 2 directeuren en vijf teamleiders. De directeuren dragen de algemene verantwoordelijkheid en de teamleiders zijn verantwoordelijk voor de aansturing van de zorg en de ondersteuning van de ontwikkeling van de leerkrachten.

De leerkracht is voor de ouders het eerste aanspreekpunt.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

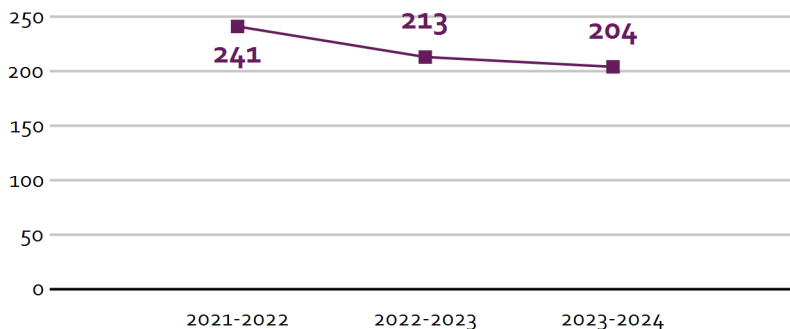
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Veiligheid

Doorgaande lijn

Samen

Doelgericht proces

Deskundigheid

### Missie en visie

“Groeien naar hoge kwaliteit voor en door iedereen”.

Op basisschool Meander denken we vanuit vertrouwen en in kansen en halen we het beste in elkaar naar boven. We luisteren echt naar elkaar. Dit doen we positief, vol energie en liefdevol. We luisteren niet alleen, maar we zien de kinderen. Met plezier naar school komen, elkaar ontmoeten en leren van en met elkaar is wat wij, voor iedereen die betrokken is bij onze school, nastreven. We zijn een school die volop in ontwikkeling is, waarbij we het belangrijk vinden om te werken vanuit onze herijkte kernwaarden:

#### Samen:

Alle betrokken partijen (team, ouders, leerlingen en externen) dragen gezamenlijke verantwoordelijkheid voor BS Meander. We hechten waarde aan een professionele cultuur door middel

van regels en afspraken uitspreken en uitdragen. Belangrijke kernwaarden hierbij zijn vertrouwen, open sfeer, samen vieren, samen leven en respect hebben. Dit willen we bereiken door een open communicatie, waarden en normen, waarbij iedereen mag zijn wie hij/zij is.

### **Veiligheid:**

Vanaf groep 1 t/m 8 hanteren we dezelfde basisafspraken. Met veel aandacht voor normen en waarde. We creëren een schoolklimaat waarin iedereen zich veilig voelt. We zorgen voor elkaar, school en omgeving. Mediawijsheid vanaf groep 5 geregeld aan bod laten komen.

### **Doelgericht proces:**

Doelgericht proces: Meer focus op het proces door inzicht in het eigen leerproces. Daarbij doelen zichtbaar en voelbaar maken. Doordacht en bewuste inzet van didactiek op alle vlakken en niveaus. (plan-do-act-check)

### **Doorgaande lijn:**

Op basisschool Meander hebben we duidelijke afspraken en regels, waardoor de opbouw van groep 1 t/m 8 goed zichtbaar is. Iedereen spreekt dezelfde taal en samen stralen we dit als eenheid uit naar elkaar, kinderen én ouders. Dit alles wordt door middel van een helicopterview bewaakt.

### **Deskundigheid:**

Doordat we weten waar onze talenten en deskundigheid in ons team liggen, kunnen we van en met elkaar leren binnen een professionele cultuur. Samen en met externen bouwen we onze deskundigheid uit en maken we daarin onderbouwde keuzes met behulp van theorieën zodat de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen hun eigen mogelijkheden.

## **Identiteit**

Binnen stichting Kerobei hebben alle scholen hetzelfde fundament, de katholiek-christelijke grondslag. Elke school geeft hier invulling aan op een manier die past bij de situatie van de school. Basisschool Meander is een katholieke basisschool met een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van geloof en godsdienst. Er is plaats voor iedereen zonder dat verlangd wordt dat iedereen hetzelfde denkt en voelt. Ingaan op wat kinderen bezig houdt neemt een belangrijke plaats in.

Vertrouwen in ieder van onszelf is een sleutelwoord. Vertrouwen in onszelf, vertrouwen in onze kinderen, onze leerkrachten en in onze ouders. Ieder kind is uniek. Ieder mens is uniek. We dragen er zorg voor om met alle betrokkenen binnen BS Meander een sfeer te creëren waarin iedereen zich prettig voelt. Waarin iedereen zichzelf mag zijn, geaccepteerd wordt met al zijn aardigheden en eigenaardigheden. En waarin iedereen, kinderen en volwassenen, de kans krijgt zich binnen zijn/haar eigen tempo te ontwikkelen. Respect en openheid zijn hierbij van groot belang.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:











- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                               | Leerjaar 1  | Leerjaar 2  |
|-----------------------------------|---|---|
| Voorbereidend taal en rekenen     |  6 uur   |  6 uur   |
| WO                                |  1 uur |  1 uur |
| spel en bewegen                   |  7 uur |  7 uur |
| kunstzinnige en creatieve vorming |  2 uur |  2 uur |
| Zintuigelijke ontwikkeling        |  9 uur |  9 uur |

Al verkennend en oefenend krijgen de kinderen diverse activiteiten aangeboden die voorbereidend zijn voor het taal - en rekenonderwijs. Dit gaat spelonderwijs en de activiteiten krijgen een plek in de diverse thema's.

Al het aanbod wat plaatsvindt, wordt gepland vanuit mijnkleutergroep.nl.

Vanuit dit systeem wordt er bij de kleuters gezorgd, dat er een doelbewust en doeldekkend onderwijs plaats vindt.

De activiteiten worden voor de leerlingen in beeld gebracht op het digikeuzebord. Hierop wordt gepland door de leerkracht en de leerlingen samen.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Lezen                             | 6 uur      | 5 uur      | 3 u 50 min | 4 uur      | 2 uur      | 2 uur      |
| Taal                              | 2 u 20 min | 5 u 30 min | 6 uur      | 4 u 30 min | 4 uur      | 4 uur      |
| Rekenen/wiskunde                  | 5 uur      | 5 uur      | 4 u 40 min | 5 uur      | 5 uur      | 5 uur      |
| Wereldoriëntatie                  | 2 u 30 min | 3 uur      | 2 u 45 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 1 uur      | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min |
| Bewegingsonderwijs                | 2 uur      | 2 uur      | 2 uur      | 2 uur      | 2 uur      | 2 uur      |
| Levensbeschouwing                 |            |            |            |            | 25 min     | 25 min     |
| Engelse taal                      |            |            |            |            | 1 u 20 min | 1 u 20 min |
| bodymap                           | 40 min     | 15 min     | 30 min     | 30 min     | 30 min     | 30 min     |
| Schrijven                         | 3 uur      | 1 uur      | 30 min     | 15 min     | 30 min     | 30 min     |
| pauze / buitenspel                | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| weektaak                          |            |            | 1 u 45 min | 2 uur      | 2 u 30 min | 2 u 30 min |
| verkeer                           |            |            |            | 30 min     | 30 min     | 30 min     |
| topografie                        |            |            |            | 30 min     | 30 min     | 30 min     |
| mindset                           | 1 uur      | 15 min     |            | 30 min     | 30 min     | 30 min     |

Alle kinderen hebben wekelijks 25 uur les.

Vanaf groep 3 wordt de "overige" onderwijstijd ingevuld met o.a kringgesprekken, verwerkingstijd en zaken die vakoverstijgend zijn, waardoor deze niet specifiek weg te zetten zijn in vaste minuten.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Handvaardigheidslokaal



- Sporthal
- grote verwerkingsruimte hal
- extra leslokalen ten behoeven van de extra ondersteuning aan kinderen.

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Leerkrachten kunnen om diverse redenen afwezig zijn. Als het gaat om studieverlof, dan is dit in de regel van tevoren bekend. De school heeft dan ruim de tijd om vervanging te regelen. Lastiger wordt het als een leerkracht zich ziek moet melden. De vervanging moet dan in veel gevallen op korte termijn geregeld worden. We hanteren binnen de scholen van Kerobei de volgende richtlijn:

1. Eerst wordt een vervanger gezocht op school, dat kan vervanging zijn vanuit de ambulante ondersteuning.
2. Lukt dat niet dan wordt binnen het cluster van samenwerkende scholen naar een verantwoorde oplossing gezocht.
3. Zijn er ook binnen de school of het cluster geen verantwoorde oplossingen, dan worden de kinderen een dag opgevangen binnen de school (bijv. verdelen over andere groepen).
4. Indien er geen verantwoorde oplossing voorhanden is dan kan het voorkomen dat de kinderen van de betrokken groep die dag geen school hebben. Wij delen dit tenminste de dag voorafgaand aan de ouders van die kinderen schriftelijk mee.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met 't *Rovertje*.

De samenwerking tussen basisschool Meander en opvang organisatie 't *Rovertje* is vastgelegd in een

locatieplan.

In dit locatie plan kunt u als ouder de doelstellingen voor het komende schooljaar lezen. Daar staat onder andere in dat de peuters en kleuters elkaar ontmoeten tijdens buiten spelactiviteiten, maar ook andere activiteiten, zoals voorlezen of het bijwonen van een werkles, samen met de juffen van de peuters. Ook de beide teams zullen elkaar op momenten ontmoeten.

Vanuit samenwerking zijn wij van mening dat wij de kwaliteit van het aanbod aan uw kind kunnen verhogen en zorg kunnen dragen voor een doorgaande lijn in aanbod en veiligheid.

Het afgelopen schooljaar hebben we met de leerkrachten van groep 1/2 scholing gehad m.b.t. de ontwikkeling van het jonge kind. We hebben nieuwe wetenschappelijk inzichten en daarop ons aanbod aangepast.

We werken in thema's die voor de kinderen aantrekkelijk zijn. Binnen die thema's, hebben speelhoeken een belangrijke rol. We verwerken onze ontwikkelingsdoelen dan ook in het spel van kinderen. De leerkracht observeert en speelt mee, om zo de volgende stap in de ontwikkeling van kinderen te zetten.

De groepen 3 zullen komend jaar aansluiten bij deze ontwikkeling, door ook meer spel toe te voegen aan hun onderwijsaanbod. Zo is er een vloeiende overgang van groep 2 naar groep 3.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

In het schoolplan van schooljaar 23-27 hebben wij als kreet:

"Groeien naar een hoge kwaliteit voor en door iedereen."

Centraal hierin staan onze 5 kernwaarden:

1. Samen
2. Veiligheid
3. Doelgericht proces
4. Doorgaande lijn
5. Deskundigheid.

Het groeien naar een hoge kwaliteit willen wij bereiken door:

- Onze 5 kernwaarden te concretiseren, zodat wij met alle leerkrachten de zelfde taal gaan spreken.
- Vanuit onze 5 kernwaarden te bepalen wat de concrete verwachtingen zijn voor iedere rol. Kind, ouder, leerkracht, collega en externe. Waardoor wij vanuit "samen" kunnen zorgen voor een hogere kwaliteit.

- Vanuit onze 5 kernwaarden de verbinding te zoeken door middel van onze expertisegroepen, met de belangrijkste zaakvakken rekenen, taal/ lezen en spelling en wereldoriëntatie/burgerschap.
- Extra scholing en ondersteuning op het gebied van taal/leesontwikkeling schoolbreed in verbinding met het schoolplan door het BCO.
- Extra scholing voor het analyseren van resultaten/data. Het doel daarvan is om de data op leerling en groepsniveau te kunnen duiden en daarop in de groep te kunnen handelen en vervolgens een goed plan van aanpak voor iedere leerling te kunnen maken.

Op basisschool Meander werken wij op de volgende manier aan kwaliteitszorg, we hanteren de PDCA kwaliteitscyclus:

- Er zijn 2 teamleiders werkzaam op school. Jolanda Huijs voor de onderbouw en Priscilla Hofman voor de bovenbouw. Zij zijn nauw betrokken bij de ontwikkeling van kinderen en leerkrachten. Ook zijn ze voortdurend bezig met kwaliteitsverbetering.
- We bespreken cyclisch groepen d.m.v. groepsbesprekingen (2x per jaar) en individuele leerlingen en formuleren acties.
- Tijdens (bouw) vergaderingen worden onderwerpen besproken die het professioneel handelen van de leerkrachten vergroten.
- In ontwikkelgesprekken staat de individuele ontwikkeling van de leerkrachten centraal.
- Naar aanleiding van de CITO- toetsen worden de opbrengsten op leerling-, groeps- en schoolniveau bekeken. De opbrengsten worden met het onderwijspersoneel besproken en daar volgen acties uit.
- De bevindingen van tevredenheidsonderzoeken worden meegenomen in ons werk.
- Op gezette tijden bespreken we de voortgang van de onderwijskundige ontwikkeling en de resultaten met de MR.
- We raadplegen, op basis van knowhow en interesse, ouders en leerlingen om mee te denken over diverse aspecten van ons onderwijs.
- Jaarlijks leveren wij de resultaten van ons onderwijs aan bij de inspectie en we maken gebruik van de feedback die we daarop krijgen.

In schooljaar 2024-2025 ligt de focus op het borgen van het ontwikkelen van een doorgaande lijn en stevig leerkrachthandelen, betreffende begrijpend lezen, WO, rekenen en burgerschap. Deze onderwerpen zijn verdeeld over expertiseteams waarin deze onderwerpen meer vorm en inhoud krijgen.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Om de doelen binnen het jaarplan op de juiste manier te monitoren, werken we met een jaarplan.

Binnen deze cyclus stellen wij kleine concrete en realistische doelen binnen het grote geheel op.

Deze doelen formuleren wij SMART, zodat er tussentijds en op het einde van iedere cyclus geëvalueerd kan worden.

Deze cyclus noemen wij ook wel de PDCA cyclus. Aan het einde van het schooljaar wordt vanuit "samen" het jaarplan geëvalueerd op de grote doelen en wordt er een nieuw jaarplan opgesteld.

Daarnaast hebben wij als basisschool Meander hebben wij een schooleigennorm opgesteld.

Door het opstellen van een schooleigennorm heb je een middel in handen om ambitieuze en

realistische doelen te stellen voor de leerlingen op basisschool Meander.

Voor het stellen van deze norm worden de referentie niveau voor lezen, taalverzorging en rekenen gebruikt.

Op deze manier kunnen we de leerresultaten op school afzetten tegen de ambities die we hebben.

Waar dit dan nodig is, kunnen tijdig bijstellingen plaatsvinden.

Daarnaast gebruiken wij voor het jonge kind een digitaal volgsysteem, waarbinnen kinderen gevolgd worden en doelen gesteld worden om te bereiken.

Ook wordt er vanaf groep 3 gewerkt met het CITO leerlingvolgsysteem.

2 jaarlijks worden de CITO toetsen bij de kinderen afgenomen en worden er op school-, groeps- en kindniveau analyses gemaakt om de gestelde doelen te evalueren en waar nodig bij te stellen vanuit verantwoording en dialoog.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Bij iedere aanmelding waarvan wordt verwacht dat er extra ondersteuning nodig is, wordt er gekeken naar de (on)mogelijkheden van het team van BS Meander. Indien BS Meander onvoldoende kansen ziet om deze leerling zorgvuldig te kunnen begeleiden worden de onderwijsbehoeften besproken. Er wordt in gezamenlijkheid bekeken op welke plek het beste tegemoet gekomen kan worden aan de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerling. HGPD denken (denken in kansen en mogelijkheden) blijft altijd de centrale onderlegger in dit proces. We streven ernaar om handelingsgericht de ontwikkeling van leerkracht en kind te versterken. Daarbij continue oog hebben voor het welbevinden en de uniciteit van het kind. Gesprekken met ouders zijn de basis voor alle keuzes die gemaakt worden voor het kind. Dit begint op het moment dat ouders aanmelden voor plaatsing op BS Meander. Het handelingsgericht versterken van de ontwikkeling van de leerkrachten gebeurt door de teamleiders, co-teachers, collegiale consultaties door collega's en teamontwikkeling. Door voortdurend met elkaar in gesprek te zijn en kritisch te kijken naar de dagelijkse praktijk versterkt het leerkrachthandelen.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op basisschool Meander hebben wij de komende jaren een stevige groei in ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs voor en door iedereen voor ogen.

In het komende jaarplan gaan we aan de slag met expertise groepen om zo het onderwijs te versterken. We gaan meer gedifferentieerd werken en kunnen daardoor beter bij ieder kind aansluiten. Dit doen we ook door gericht te kijken naar de data en die te duiden en analyseren, om uiteindelijk te komen tot een goed onderbouwd plan van aanpak. Zo kunnen we goed aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte van elke leerling.

Wij stellen ons dan ook als doel om zoveel mogelijk onderwijs op maat te bieden met als einddoel, de eindresultaten op een hoger niveau te tillen.

Elke week is er een dagdeel een orthopedagoog aanwezig op school, die vanuit haar expertise meekijkt naar ontwikkeling van kinderen. Wanneer er gezien wordt dat er vanuit de extra ondersteuningsbehoefte meer nodig is dan de school alleen kan bieden, werken we nauw samen met het gezinscoach team, Commissie boven schoolse ondersteuning en alle andere externe expertises.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

In het schooljaar 2024/2025 zal er een leerkracht een opleiding volgen tot taalspecialist.

Ook zal een leerkracht een opleiding volgen tot rekenspecialist.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Ergotherapeut
- Kindercoach, HB specialist, NLP practitioner, Coach practitioner, ambulante begeleider
- Orthopedagoog
- Pedagogisch educatief professional

De verschillende specialisten worden ingezet vanuit gesprek met leerkrachten, ouders en teamleiders.

Ouders zijn ten alle tijden op de hoogte van het aanbod wat er extra geboden wordt.

Er zal 1 dagdeel per week een orthopedagoog aanwezig zijn, die op aanvraag van leerkracht, teamleider of ouders meekijkt naar ontwikkeling van kinderen.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Ergotherapeut
- Kindercoach
- Orthopedagoog
- Pedagogisch educatief professional

De verschillende specialisten worden ingezet vanuit gesprek met leerkrachten, ouders en teamleiders.

Ouders zijn ten alle tijden op de hoogte van het aanbod wat er extra geboden wordt.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Logopedist
- Pedagogisch educatief professional

De verschillende specialisten worden ingezet vanuit gesprek met leerkrachten, ouders en teamleiders. Ouders zijn ten alle tijden op de hoogte van het aanbod wat er extra geboden wordt.

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers

De BHV-ers worden jaarlijks geschoold op verschillende gebieden.

Zij zullen als eerste benaderd worden wanneer er medisch gehandeld moet worden.

Wanneer het gaat om een specifieke medische handeling bij een kind, zal er vanuit het protocol medisch handelen jaarlijks met ouders afspraken gemaakt worden en vindt er wanneer nodig scholing door ouders of professional aan de leerkracht plaats.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

We vinden dat we er alles aan moeten doen om kinderen die een groot deel van hun tijd op school doorbrengen, een zo veilig mogelijke omgeving te garanderen.

Door middel van 'Rots en watertrainingen', doen we er alles aan om kinderen een goede basis in hun sociaal emotionele ontwikkeling te bieden.

Ook wordt er in iedere groep aandacht besteed aan groepsdynamiek door middel van 'groepsgeuk'. Kinderen krijgen inzicht in het systeem van de groep en gaan in gesprek met en over elkaar.

In het protocol gedrag van BS Meander is informatie te vinden over hoe wij omgaan met ongewenst gedrag en gewenst gedrag stimuleren.

Hoe wij omgaan met pesten staat beschreven in het anti-pestprotocol.

Wij maken wanneer nodig gebruik van externe partijen om ons te versterken in ons sociaal pedagogisch handelen.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. De veiligheid wordt middels Cito Leerling In Beeld in kaart gebracht voor leerlingen van gr. 3 t/ m 8. Vanaf groep 5 vullen leerlingen, naast de leerkracht, ook zelf een vragenlijst in.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam          | E-mailadres  |
|----------------------|---------------|--|
| anti-pestcoördinator | Jolanda Huijs | <a href="mailto:jolanda.huijs@kerobei.nl">jolanda.huijs@kerobei.nl</a> |



|                      |                  |  |
|----------------------|------------------|--|
| anti-pestcoördinator | Priscilla Hofman | <a href="mailto:priscilla.hofman@kerobei.nl">priscilla.hofman@kerobei.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Leonie Simons    | <a href="mailto:leonie.simons@kerobei.nl">leonie.simons@kerobei.nl</a>       |

---

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een van onze kernwaarden is SAMEN. We vinden ouderbetrokkenheid dan ook heel belangrijk, we zien ouders als partners. Immers school en ouders willen het beste voor de kinderen. De school maakt veelvuldig gebruik van de vrijwillige hulp van ouders.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### Het contact tussen ouders en leerkrachten

Binnen onze school vinden wij het van groot belang dat ouders op de hoogte blijven van de ontwikkeling van hun kind.

In groep 1-2 start het kind als hij/zij 4 jaar is geworden. Voor de start vindt er een intake gesprek plaats om samen met ouders de onderwijsbehoefte te verkennen en de juiste keuzes te kunnen maken met betrekking tot het onderwijs.

Na het instromen maakt de leerkracht na ongeveer zes weken een afspraak met de ouders. Vervolgens wordt er met de kinderen van groep 1, elk half jaar een afspraak gemaakt om de ontwikkeling te bespreken. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan de mogelijkheden van een verlengd kleuterjaar voor oktober, november en december kinderen.

De ontwikkeling van de kinderen van groep 2 wordt, net als de groepen 3-8 besproken tijdens de geplande oudergesprekken. De kleuters maken gedurende het schooljaar tekeningen en/of werkjes. Aan het eind van het schooljaar gaan deze werkjes gebundeld mee naar huis.

Vanaf groep 3 krijgt elk kind tweemaal per jaar een overzicht van de ontwikkeling. Deze wordt opengesteld in ParnasSys, waardoor de ouders mee kunnen kijken hoe de ontwikkeling de afgelopen periode is gegaan. Naast deze digitale versie krijgen de kinderen ook een portfoliomap. Hierin wordt de ontwikkeling van elk kind zichtbaar gedurende acht jaren basisschool. Tweemaal per jaar vinden er ontwikkelgesprekken plaats. Naast deze gesprekken kunt u op alle andere momenten met de leerkracht een afspraak maken.

##### Ouderavonden

- Aan het begin van elk schooljaar vinden er voor alle groepen kennismakingsgesprekken voor de ouders en kinderen plaats. U kunt in het groepslokaal, nader kennismaken met de leerkracht van uw kind. Uw kind geeft informatie over de dagelijkse gang van zaken in zijn of haar groep. Er zal onder andere verteld worden over de verschillende onderwijsactiviteiten en de materialen en methoden die daarbij gebruikt worden. De ouders van de groepen 7 en 8 ontvangen op deze kennismakings- en informatiebijeenkomst ook informatie over het VO.

##### Communicatie via ISY

Belangrijke informatie vanuit school wordt in ISY gedeeld. Dit kunnen nieuwsbrieven zijn van de groep of van school, maar ook kan het zijn dat we acute informatie tussentijds via ISY met u delen. We

proberen dit tot het minimum te beperken zodat u als ouder niet overladen wordt met berichten. In het communicatieplan dat terug te lezen is op de boekenplank van ISY, leest u het vastgestelde beleid omtrent onze communicatie. Als ouder krijgt u een code om toegang te krijgen tot ISY.

## **Klachtenregeling**

### **Klachten-vertrouwenspersonen**

Kerobei heeft een klachtenregeling die geldt voor alle scholen die bij Kerobei zijn aangesloten en voor de hele organisatie. Kerobei hecht aan een zorgvuldige klachtbehandeling. In iedere klacht ligt immers een advies besloten. Mensen kunnen met hun klacht in eerste instantie terecht bij de groepsleerkracht en de schooldirecteur. Zijn mensen niet tevreden met de wijze waarop de school de klacht heeft afgehandeld dan kunnen ze terecht bij het bestuur van Kerobei. Voorwaarde is wel dat de directeur van de school op de hoogte is van de klacht.

### **Interne vertrouwenspersoon**

Op iedere school van Kerobei heeft iemand die op school werkzaam is de functie van interne vertrouwenspersoon. Ouders en leerlingen kunnen bij deze interne vertrouwenspersoon terecht als ze een melding of klacht hebben. Dit kan gaan over de schoolorganisatie, over gebrek aan communicatie, over begeleiding, (cyber)pesten, over discriminatie, grensoverschrijdend gedrag enzovoort. De interne vertrouwenspersoon kent de verschillende wegen die een melder of klager kan bewandelen en gaat met de melder of klager na welke route de voorkeur heeft.

De interne vertrouwenspersoon luistert naar alle problemen en klachten van leerlingen en ouders. Zo nodig brengt hij/zij de melder of klager in contact met een functionaris die hem/haar met de problemen kan helpen. De interne vertrouwenspersoon behandelt zelf geen klachten maar bewaakt wel de voortgang van de klachtafhandeling. Hij/zij handelt hierbij vertrouwelijk en zorgvuldig maar kan geen geheimhouding beloven onder andere omdat sommige strafbare feiten volgens de wet gemeld moeten worden. In de klachtenregeling wordt de interne vertrouwenspersoon aangeduid met interne contactpersoon.

De interne vertrouwenspersoon is:

Leonie Simons, mail: [leonie.simons@kerobei.nl](mailto:leonie.simons@kerobei.nl), T: 077-4740140

### **Externe vertrouwenspersoon**

Omdat mensen soms een drempel ervaren een klacht zelf aan de school voor te leggen of omdat zij soms het gevoel krijgen dat zij onvoldoende gehoor vinden, heeft Kerobei externe vertrouwenspersonen. Deze externe vertrouwenspersonen staan mensen met een klacht terzijde. Deze mensen zijn niet in dienst van Kerobei en zijn daarmee onafhankelijk. De externe vertrouwenspersoon kan ingeschakeld worden door iedereen die een relatie heeft met Kerobei of één van haar scholen: ouders, medewerkers, leerlingen, buurtbewoners of samenwerkingspartners. De externe vertrouwenspersonen kennen geen termijn waarbinnen ze ingeschakeld moet worden. De externe vertrouwenspersonen van Kerobei zijn:

Voor ouders, leerlingen, medewerkers en overige betrokkenen:

- Mevrouw J. de Fretes, mail: [jeskedefretes@gmail.com](mailto:jeskedefretes@gmail.com), T: 06-21293342/06-29661263
- GGD Limburg-Noord Mevrouw M. Klaassen, T: 088-1191291

## **Klachtencommissie**

Kerobei is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van stichting Onderwijsgeschillen. Deze commissie neemt kennis van klachten over een gedraging of beslissing van iemand die betrokken is bij de desbetreffende school. De commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over maatregelen die het bevoegd gezag kan nemen. Een klacht moet binnen een jaar worden ingediend bij de commissie.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van stichting Onderwijsgeschillen is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de [website](#) is meer informatie te vinden over

## **Klachtbehandeling Klachten over informatiebeveiliging en privacy**

Mensen die een klacht hebben over hoe een school van Kerobei omgegaan is met privacygevoelige gegevens van hen, kunnen dit melden bij de directie van de school of bij het bestuur.

Kerobei heeft in het kader van de algemene verordening gegevensbescherming een externe functionaris gegevensbescherming. Een ieder die betrokken is bij Kerobei mag voor vragen, opmerkingen of klachten over privacy ook rechtstreeks in contact treden met de functionaris gegevensbescherming:

- De heer Theo Kuster</theo@privacycollectief.nl></theo@privacycollectief.nl>, mail: [theo@privacycollectief.nl](mailto:theo@privacycollectief.nl)

## **Klokkenluidersregeling**

Kerobei heeft een klokkenluidersregeling. In deze regeling staat beschreven hoe personen die betrokken zijn bij Kerobei kunnen handelen als ze een vermoeden hebben van een ernstige misstand bij Kerobei.

Kerobei biedt met de regeling duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de klokkenluider bescherming tegen benadeling. Doel van de klokkenluidersregeling is dat medewerkers of andere personen die bij Kerobei betrokken zijn, kunnen rapporteren over een vermoeden van een misstand binnen de organisatie zonder gevaar voor hun (rechts-)positie.

Kerobei brengt met de klokkenluidersregeling tot uitdrukking dat zij het (intern) melden van een misstand ziet als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van Kerobei als organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht. De regeling is niet bedoeld voor klachten van persoonlijke aard van personen die bij Kerobei betrokken zijn. Daarin voorziet de klachtenregeling.

Kerobei heeft de functie van de integriteitscommissie belegd bij Capra Advocaten. De externe contactpersoon integriteit voor Kerobei bij Capra Advocaten is:

Mr. P.R.M. (Paula) Berends-Schellens, Capra Advocaten

T: 070 - 3648102

M: +31 6 48431715

W: [www.capra.nl](http://www.capra.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Medezeggenschapsraad

Elke basisschool is verplicht om een Medezeggenschapsraad te hebben. Basisschool Meander heeft een Medezeggenschapsraad die bestaat uit 6 personen. Dit zijn 3 ouders en 3 personeelsleden. De ouders worden gekozen uit en door ouders, de personeelsleden worden gekozen uit en door het personeel. De MR vergadert 7keer per jaar.

De MR heeft inzage en inspraak in het beleid van basisschool Meander. Bijvoorbeeld hoe de school haar organisatie en onderwijs inricht, de financiën regelt en het gebouw in stand houdt. De MR heeft het recht en de plicht om mee te denken en beslissen over een aantal schoolzaken of bestuurlijke zaken. Te denken valt aan de ouderbijdrage, vakantierooster, formatie enz. Dit alles is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen en het daaruit voortvloeiende medezeggenschapsreglement. De MR krijgt informatie van de school, zodat ze weten wat er op school speelt. Voor sommige zaken heeft de MR de bevoegdheid advies te geven, het zogenaamde adviesrecht, terwijl de MR voor andere zaken instemming moet geven, het zogenaamde instemmingsrecht. Vergaderingen van de MR zijn altijd openbaar. De agenda en het verslag worden beschikbaar gesteld via ISY. Verder maakt de MR elk jaar een jaarverslag van hun activiteiten. Vergaderdata en bezetting van de MR staan vermeld op de schoolkalender.

### De ouderraad

De ouderraad bestaat uit een aantal ouders van leerlingen van basisschool Meander. Het doel van de ouderraad is het bevorderen van de contacten tussen ouders en school en het ondersteunen van de school bij diverse activiteiten. Te denken valt aan de organisatie van het Sinterklaasfeest, Sint Maartenviering, Paasontbijt, een picknick voor groep 3 en 4, Kerstviering, schoolreisjes en sportdag. De ouderraad regelt jaarlijks de organisatie van de schoolfotograaf, bekostigt de zgn. 'traktatiepot' bij verjaardagen en levert een financiële bijdrage aan het schoolverlaterskamp van groep 8. De ouderraad vergadert 4 keer per schooljaar gezamenlijk en daarnaast bestaan er werkgroepen waar ouderraadleden aan deelnemen. Inkomsten krijgt de ouderraad met name via de ouderbijdragen. De OBM organiseert enkele malen per schooljaar een inzamelactie van kleding, schoenen e.d. Alle inkomsten worden besteed ten behoeve van de school en de leerlingen. Nadere informatie en correspondentiegegevens staan vermeld op de schoolkalender.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Diverse vieringen, waar onder: Sint Maarten, Pasen, sportdag en de picknick gr. 3-4
- Gedeeltelijk bijdrage aan de schoolverlatersdagen van groep 8
- Gedeeltelijke bijdrage aan het schoolreisje. Traktatie bij verjaardagen op school
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de schoolverlatersdagen vraagt de school aan de ouders van groep 8 een vrijwillige bijdrage.

Voor het schoolreisje vanaf groep 3 wordt een extra vrijwillige bijdrage van de ouders gevraagd.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Naast dat het wettelijk niet mag willen we met nadruk vermelden dat wij op Meander geen kinderen uitsluiten. Meander houdt van alle kinderen, iedereen doet er toe, iedereen doet mee!

## **4.3 Ziek melden en verlof aanvragen**

### **Over schoolverzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kan uw kind niet naar school komen, door bijv. ziekte, gelieve dit vóór schooltijd telefonisch of via ISY door te geven aan de school. Doe dit a.u.b. zelf en niet via iemand anders. Indien een leerling afwezig is en er is geen bericht van verhindering ontvangen, dan zal telefonisch contact worden opgenomen met de ouders. De school is verplicht van elk kind verzuim te noteren en ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Bezoek aan tandarts of dokter dient zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden.

Het kan natuurlijk wel eens voorkomen dat een leerling onder schooltijd ziek wordt of een artsbezoek moet afleggen. Tijdens schooltijd zijn wij als school verantwoordelijk voor onze leerlingen. Wij hebben binnen school dan ook de afspraak dat we een leerling niet alleen naar huis sturen. Dit betekent dus dat een leerling ten alle tijden op school opgehaald dient te worden. Wij vragen hiervoor jullie medewerking

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ieder kind heeft recht op onderwijs. Aan dit recht op onderwijs zijn ook plichten verbonden. Ouders/verzorgers zijn verplicht hun kind in te schrijven op een school en moeten ervoor zorgen dat hun kind naar school gaat. Bijna alle kinderen gaan voor het eerst naar school als ze vier jaar zijn. Het vier-jarige kind is nog niet leerplichtig, maar toch is het goed voor zijn ontwikkeling om al naar school te gaan. De leerplicht begint zodra uw kind 5 jaar wordt, hij of zij moet op de eerste dag van de volgende maand naar school. Het is positief voor de ontwikkeling van kinderen als ze altijd aanwezig zijn op school. Als een kind vaak te laat komt of regelmatig afwezig is zonder reden, is de directeur van school verplicht dit te melden bij de leerplichtconsulent van de gemeente. De leerplichtconsulent stelt een onderzoek in, gaat in gesprek met ouders/verzorgers, school en andere betrokken partners en maakt afspraken hoe uw kind de school weer elke dag kan bezoeken. Op de website is de verzuimkaart te vinden die door de gemeente samen met de schoolarts en de basisscholen is opgesteld. Extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk. Alleen in uitzonderlijke gevallen kunt u bij de schooldirectie een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dit kan slechts 1 keer per schooljaar en voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Bijvoorbeeld wanneer vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouders/verzorgers de vakantie niet kan plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties (echter nooit aan het begin van het schooljaar). Hiervoor moet u een werkgeversverklaring overleggen, waaruit blijkt dat geen verlof binnen schoolvakanties mogelijk is. Andere omstandigheden die in aanmerking kunnen komen voor verlof zijn:

- Bruiloften en jubilea van bloedverwanten tot en met de derde graad
- Vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen
- Ernstige ziekte of overlijden van bloedverwanten tot en met de vierde graad
- Verhuizing
- Andere gewichtige omstandigheden (buiten de wil van ouders gelegen)

De schooldirectie neemt zelf, binnen de kaders van de leerplichtwet, een besluit over de verlofaanvraag en worden altijd individueel beoordeeld. Wordt verlof aangevraagd voor meer dan 10 dagen dan neemt de leerplichtconsulent een besluit. Deze zal hierin eerst de mening van de schooldirectie vragen. Het aanvragen van verlof kan via het formulier op de website onder 'contact'.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Op basisschool Meander gaan wij altijd samen opzoek naar de mogelijkheden van uw kind binnen het onderwijs.

Voor de 4 jarige kinderen betekent dit, dat er een intake gesprek 10 weken voor de start plaats zal vinden, waarin bepaald wordt of Basisschool Meander het onderwijs aan uw kind kan bieden.

Bij zij-instromers, zullen er ten alle tijden in gezamenlijkheid met de school van herkomst, ouders en andere betrokkenen gesprekken gevoerd worden over de mogelijkheden binnen basisschool Meander.

Basisschool Meander heeft hier wettelijk gezien 6 weken de tijd voor. Wij streven er naar om dit zo snel mogelijk te beoordelen.

Wanneer gezien wordt dat de leerling geplaatst kan worden binnen de setting zoals basisschool Meander deze biedt, zullen wij overgaan tot plaatsing binnen de groepen.

Wanneer blijkt vanuit de gesprekken en observaties dat het onderwijs op basisschool Meander niet de passende onderwijsvorm is, zal er in gezamenlijkheid gekeken worden welke school het best passend is.

## 4.5 AVG

Bij de start op basisschool Meander, wordt aan iedere ouder gevraagd om een verklaring te tekenen met betrekking tot het delen van foto's en andere informatie over hun kind.

Dit formulier dient door beide gezaghebbende ouders ondertekend te worden en kan ten alle tijden door beide gezaghebbende ouders veranderd worden.

Jaarlijks zal er door de school een herinnering geplaatst worden, waarmee ouders in de gelegenheid gesteld worden om hun AVG voorkeuren aan te passen.

Mogelijk zal er bij tussentijdse activiteiten met externe partijen opnieuw toestemming gevraagd worden voor het plaatsen van beeldmateriaal op sociale media.



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Wij gebruiken zowel methode als methode onafhankelijke toetsen om de verschillende metingen te doen.

Deze toetsen worden vanaf groep 3 afgenomen.

De methode afhankelijke toetsen zijn toetsen die meermaals per jaar plaatsvinden en ons, ouders en kinderen laten zien hoe de ontwikkeling van het kind verloopt ten opzichte van zichzelf en ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

In groep 1-2 worden de observaties en activiteiten gevolgd in een digitale leeromgeving.

Hiervoor gebruiken wij het systeem van mijnkleutergroep.nl

Het is mogelijk dat een kind op onderdelen een versnelde of een vertraagde ontwikkeling doormaakt. De begeleiding wordt daarop afgestemd. De groepsleraar bespreekt met de ouders en met de teamleider de ontwikkelingen.

Indien nodig wordt er een speciaal plan opgesteld voor uitvoering binnen de eigen groep of buiten de groep. Wij hanteren daarbij een aanpak, genaamd: handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD).

Binnen deze aanpak is het belangrijk dat, in samenspraak met ouders, gezocht wordt naar risico's en belemmerende factoren bij de ontwikkeling van de kinderen. Maar we zoeken ook naar de beschermende en compenserende factoren, die het kind helpen om vooruit te kunnen. We zoeken dus vooral naar positieve bouwstenen om het kind te helpen als de ontwikkeling vertraagt of stagneert.

In oudergesprekken brengen de leerkracht en het kind de ouders op de hoogte van de ontwikkelingen

### 5.2 Resultaten eindtoets

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

## Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

De leerlingen van groep 8 hebben t/m schooljaar 2018/2019 de eindtoets Route 8 gemaakt. Vanaf schooljaar 2019/2020 wordt de papieren versie van de CITO eindtoets gemaakt. Deze bestaat uit 2 onderdelen: Nederlandse taal en rekenen. Bij Nederlandse taal gaan de vragen over de volgende onderdelen: lezen (kan je een tekst lezen en begrijpen), schrijven (kun je schrijffouten in een verhaaltje verbeteren), taalverzorging (kun je een tekst goed spellen en volgens de regels goed schrijven). Het domein rekenen bestaat uit de volgende onderdelen: getallen (1+1 en 3x5), verhoudingen (vragen over breuken), meten en meetkunde (vragen over oppervlakte) en verbanden (vragen over tabellen en grafieken).

We hebben dit schooljaar een hele mooie groei laten zien! Zowel bij het onderdeel Taalverzorging (spelling) en Lezen (begrijpend lezen) hebben we een score boven de inspectienorm en boven het landelijk gemiddelde laten zien. Daarbij behalen we ook onze schooleigen norm. De school eigen norm hebben we hoger gesteld dan de inspectienorm en het landelijke gemiddelde. Echt super! Bij rekenen zien we een tweedeling in de score: we hebben bij het basisniveau een score boven de inspectienorm en boven het landelijk gemiddelde laten zien en de schooleigen norm behaald. Echter, bij het

streefniveau van rekenen scoren we net onder de inspectienorm. Dit betekent dat we volgens de inspectienorm nog net onvoldoende scoren op de Centrale Eindtoets. Desondanks scoren we dit schooljaar heel veel hoger vergeleken met voorgaande schooljaren en is er een fantastisch mooie groei zichtbaar! Daar mogen we samen heel erg trots op zijn.

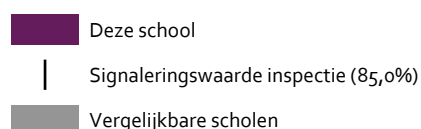
De resultaten van de eindtoets afgelopen jaren:

|      |                      |       |
|------|----------------------|-------|
| 2023 | CITO                 | 532,7 |
| 2022 | CITO                 | 529,5 |
| 2021 | CITO                 | 529,3 |
| 2020 | Vervallen ivm corona |       |
| 2019 | Route 8              | 193,8 |
| 2018 | Route 8              | 200,8 |
| 2017 | Route 8              | 200,0 |
| 2016 | Route 8              | 200,2 |

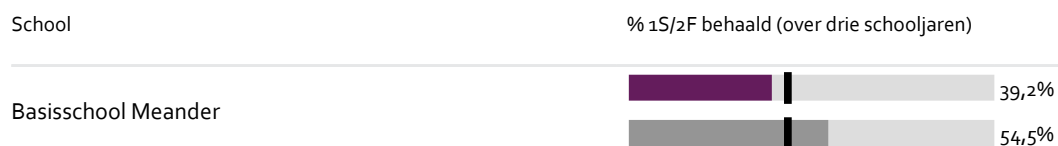
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



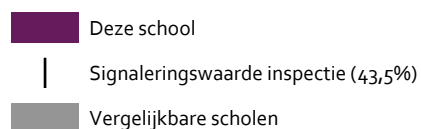
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Alle kinderen in groep 8 ontvangen voor 1 maart een definitief schooladvies. Dit advies bepaalt op welk niveau een leerling zich mag inschrijven op een school voor voortgezet onderwijs. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs.

Wij baseren het schooladvies op toetsresultaten uit het leerlingvolgsysteem (Cito Leerling in Beeld), de resultaten van de doorstroomtoets (voorheen Eindtoets) in groep 8, de sociaal emotionele ontwikkeling, de werkhouding, de motivatie en het gedrag. Het definitieve advies en de onderbouwing wordt met leerling en ouders besproken tijdens een oudergesprek.

Op onze school vinden we het belangrijk dat leraren en ouders al vroegtijdig met elkaar in gesprek gaan over de verwachtingen omtrent het uitstroomperspectief. Om te komen tot een kansrijk schooladvies worden de volgende stappen genomen:

- In leerjaar 6 wordt met de ouders over de wederzijdse verwachtingen ten aanzien van de uitstroom gesproken. Het functioneren in de groep en de toetsresultaten vormen de basis voor het gesprek.
- Op het einde van leerjaar 7 wordt er door de leerkracht(en) van groep 7 en de intern begeleider van de bovenbouw een voorlopig advies geformuleerd. Dit voorlopig advies wordt aan alle ouders medegedeeld. Bij de oudergesprekken is ook de teamleider aanwezig.
- Na de laatste toetsperiode van het leerlingvolgsysteem in leerjaar 8 vindt er een leerlingbespreking plaats waarbij de groepsleerkracht(en), de teamleider van de bovenbouw en eventueel de directeur aanwezig zijn. Er wordt een definitief eindadvies geformuleerd. De resultaten van de doorstroomtoets in februari kunnen eventueel invloed hebben op het eindadvies. Het eindadvies kan alleen naar boven worden bijgesteld.
- Het definitieve eindadvies wordt voor 1 maart (leerjaar 8) met de ouders besproken. Bij de oudergesprekken is ook de teamleider aanwezig. Op basis van dit definitieve advies kan de aanmelding bij een school voor voortgezet onderwijs plaatsvinden.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

| Schooladvies       | Percentage leerlingen |
|--------------------|-----------------------|
| vmbo-k             | 25,0%                 |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 3,6%                  |
| vmbo-(g)t          | 28,6%                 |
| vmbo-(g)t / havo   | 3,6%                  |
| havo               | 25,0%                 |
| havo / vwo         | 7,1%                  |
| vwo                | 7,1%                  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

## Visie op Sociale opbrengsten

### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen en doelgericht proces

Veiligheid en deskundigheid

Doorgaande lijn

De school besteedt aandacht aan het aanleren en uitbouwen van sociale vaardigheden bij kinderen. Dit wordt vormgegeven binnen een pedagogisch klimaat waarin respectvol reageren en handelen belangrijke uitgangspunten zijn.

Wij besteden met de start van het schooljaar aandacht aan de gouden weken.

Tijdens deze gouden weken staat de groepsvorming en de sociaal emotionele ontwikkeling binnen de nieuwe groep centraal.

Alle groepen krijgen 2-3x per jaar een sessie 'groepsgeluk'. De teamleiders zullen deze sessies verzorgen.

Met GroepsGeluk - systemisch werken in de klas - maak je de dynamiek van de groep zichtbaar middels houten poppetjes, picto's, symbolen en ander klein materiaal op tafel. Hierdoor krijgen zowel de groepsleider als de leerlingen inzicht in de processen die spelen in de groep. Wanneer je deze dynamiek zichtbaar maakt, heb je een effectieve tool in handen om een fijn pedagogisch klimaat te creëren. In lastige situaties kun je direct de balans herstellen. Zo blijft je groep gelukkig en in een gelukkige groep kan iedereen zich optimaal ontwikkelen.

Wij geloven erin dat ieder kind vanuit zijn of haar talenten mag/kan groeien tot zijn beste ik.

Hiervoor maken wij gedurende het jaar gebruik van de theorieën van Mindset.

Vanuit onze kernwaarde veiligheid dragen wij uit dat ieder kind welkom is op onze school.

Dit doen we door bij de start van de dag de kinderen en ouders goedemorgen te wensen bij het betreden van het schoolplein.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

De school besteedt aandacht aan het aanleren en uitbouwen van sociale vaardigheden bij kinderen.

Dit wordt vormgegeven binnen een pedagogisch klimaat waarin respectvol reageren en handelen belangrijke uitgangspunten zijn.

Wij besteden met de start van het schooljaar aandacht aan de gouden weken en de schoolregels

Tijdens deze gouden weken staat de groepsvorming en de sociaal emotionele ontwikkeling binnen de nieuwe groep centraal.

Wij geloven erin dat ieder kind vanuit zijn of haar talenten mag/kan groeien tot zijn beste ik.

Hiervoor maken wij gedurende het jaar gebruik van de theorieën van Mindset.

Vanuit onze kernwaarde veiligheid dragen wij uit dat ieder kind welkom is op onze school.



Binnen school is er een expertisegroep sociaal emotionele ontwikkeling. Dit is een team van leerkrachten die zich specialiseren in sociaal emotionele ontwikkeling. Zij zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten en stellen voor het team jaarlijks nieuwe doelen op.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:30 | 14:30 - 18:00     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:30 | 14:30 - 18:00     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:45 | -             | 12:45 - 18:00     |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:30 | 14:30 - 18:00     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:45 | -             | 12:45 - 18:00     |

|  |
|--|
|  Opvang      |
|  Schooltijd |

Maandag: Opvang: VSO,BSO t Rovertje

Dinsdag: Opvang: VSO,BSO t Rovertje

Woensdag: Opvang: VSO,BSO t Rovertje

Donderdag: Opvang: VSO,BSO t Rovertje

Vrijdag: Opvang: VSO,BSO t Rovertje

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kindercentrum 't Rovertje](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kindercentrum 't Rovertje](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Vakantieopvang kan op maat worden afgenomen.

Meer informatie over de vakantieopvang kunt u vinden op de website van kindercentrum 't Roversje:  
<https://www.rovertje.nl>.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 19 oktober 2024  | 27 oktober 2024  |
| Kerstvakantie     | 21 december 2024 | 05 januari 2025  |
| Voorjaarsvakantie | 22 februari 2025 | 02 maart 2025    |
| Meivakantie       | 26 april 2025    | 04 mei 2025      |
| Zomervakantie     | 05 juli 2025     | 17 augustus 2025 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                    | Dag(en)               | Tijd(en)       |
|--------------------|-----------------------|----------------|
| Moniek van Aarssen | ma, di, woe, do, vrij | 8:00 t/m 17:00 |
| Jolanda Huijs      | di, woe, do           | 8:00 t/m 17:00 |
| Priscilla Hofman   | di, woe, do           | 8:00 t/m 17:00 |

De directeur en beide teamleiders zijn onder en na schooltijd telefonisch via het nummer van school bereikbaar voor vragen van ouders of andere externen.

Via de mail zijn deze mensen bereikbaar op onderstaande emailadressen:

Moniek van Aarssen: [moniek.vanaarssen@kerobei.nl](mailto:moniek.vanaarssen@kerobei.nl)

Jolanda Huijs: [jolanda.huijs@kerobei.nl](mailto:jolanda.huijs@kerobei.nl)

Priscilla Hofman: [priscilla.hofman@kerobei.nl](mailto:priscilla.hofman@kerobei.nl)



